

Preuve de la demande de rendez-vous à la préfecture :

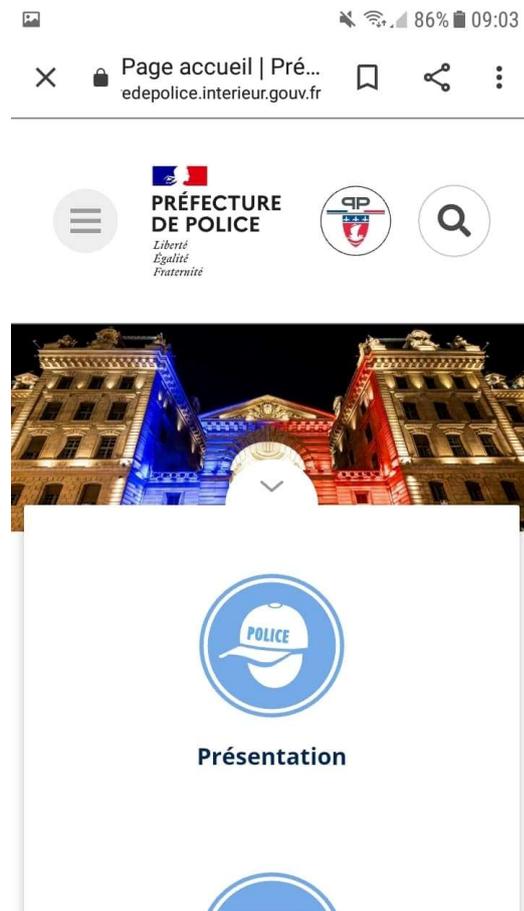
1ère étape : Effectuer la demande de rendez-vous

1/ Rechercher sur internet « **Préfecture de police Paris** » et cliquer sur la recherche « **Préfecture de Police : Page accueil** »



Cliquer sur ce lien

2/ Vous arrivez ensuite sur cette page :



3/ Faire descendre la page pour obtenir ceci :

Cliquez ici



4/ Vous arrivez sur cette page :

Cliquer ici



5/ Puis, sur celle-ci :



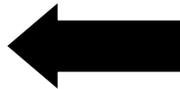
Cliquer ici



6/ Ensuite, sur cette page ci :



Cliquer ici



6/ Faire descendre la page suivante pour obtenir cet écran :

Cliquer ici



PRÉFECTURE DE POLICE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

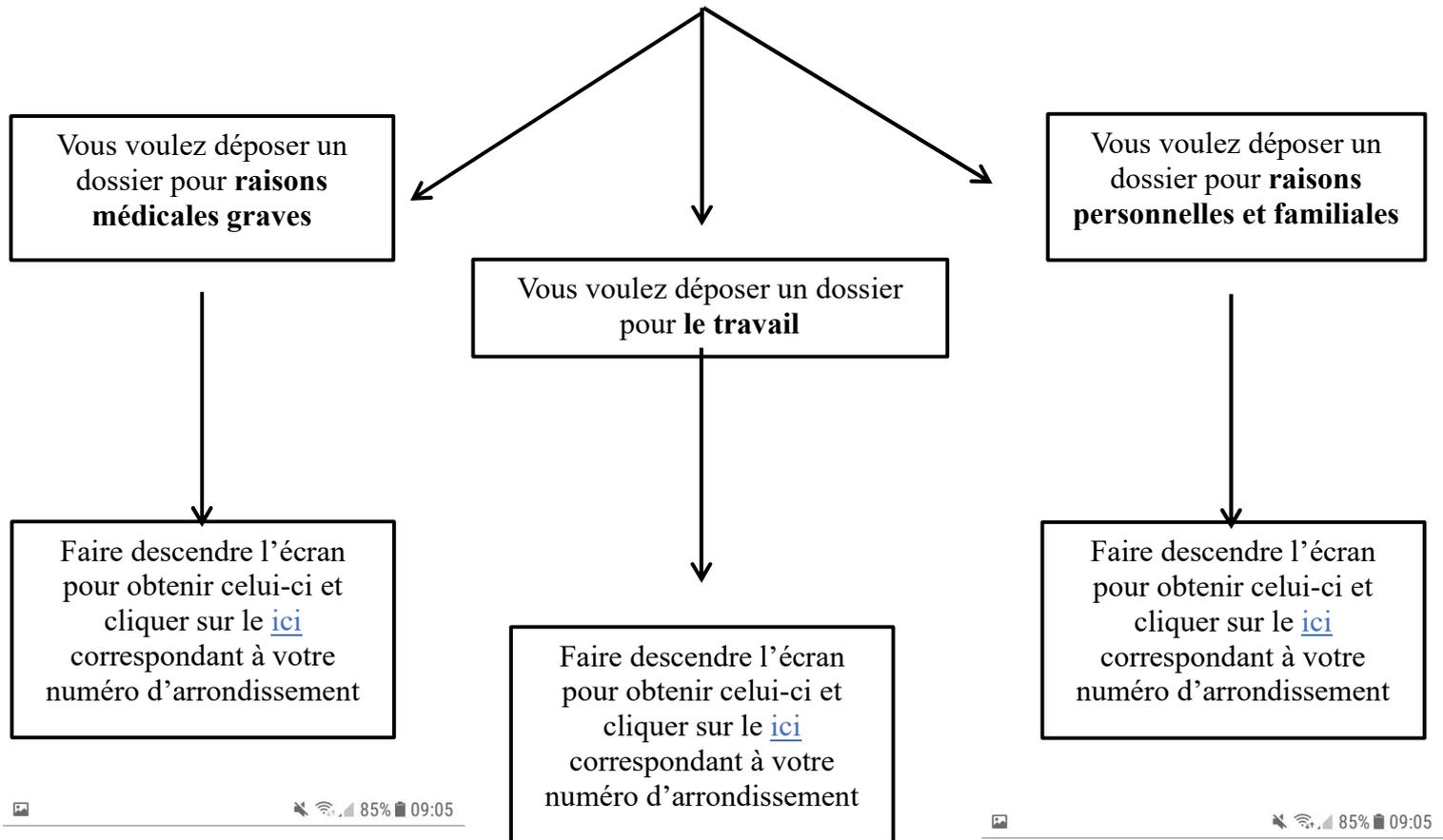
CAS 1 : Vous êtes ressortissant de pays tiers, non algérien +

__ 1.1 - Vous souhaitez obtenir un titre de séjour +

__ 1.2 - Vous êtes en France. Vous demandez un 1er titre de séjour +

__ 1.3 - Vous venez d'arriver en France avec un visa de long séjour valant titre de séjour (VLS-TS)* +

7/ Ensuite, trois situations s'offrent à vous :



85% 09:05

85% 09:05

85% 09:05



■ Vous invoquez des raisons médicales graves

Vous êtes invité à prendre rendez-vous dans un centre de réception des étrangers afin de déposer votre demande :

- Si vous résidez dans les arrondissements suivants : 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 15 - 16 - 17 - 18, veuillez prendre rendez-vous [ici](#);
- Si vous résidez dans les arrondissements suivants : 11 - 12 - 13 - 14 - 19 - 20, veuillez prendre rendez-vous [ici](#)

prenez rendez-vous [ici](#)

Si vous souhaitez effectuer une demande au titre de l'**admission exceptionnelle au séjour au titre de votre situation au regard du travail** vous êtes invité à prendre rendez-vous dans un centre de réception des étrangers :

- Si vous résidez dans les arrondissements suivants : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-15-16-17-18, veuillez prendre rendez-vous [ici](#)
- Si vous résidez dans les arrondissements suivants : 11-12-13-14-19-20, veuillez prendre rendez-vous [ici](#)

■ Vous souhaitez effectuer une demande au titre de l'admission exceptionnelle au séjour

Procédure à suivre :

Si vous souhaitez effectuer une demande au titre de l'**admission exceptionnelle au séjour au titre de votre situation personnelle et familiale** vous êtes invité à prendre rendez-vous dans un centre de réception des étrangers :

- Si vous résidez dans les arrondissements suivants : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-15-16-17-18, veuillez prendre rendez-vous [ici](#)
- Si vous résidez dans les

8/ Lire le contenu puis, cocher « **Veillez cocher la case pour accepter les conditions d'utilisation avant de continuer le processus de prise de rendez-vous** »

9/ Cliquer sur « Effectuer une demande de rendez-vous »

ETAPE 4 : Je prends connaissance des mesures sanitaires.

1. Merci de venir seul et muni de votre convocation.
2. **Le port du masque est obligatoire.**
3. **Vous êtes invités à vous présenter muni d'un stylo personnel.**
4. Merci de respecter l'horaire de votre rendez-vous.
5. La salle ne sera accessible que 10 minutes avant.

ETAPE 5 : Je coche la case en bas de la page pour poursuivre.

Il est très important de donner une adresse e-mail valide et accessible rapidement car une fois la réservation confirmée, un e-mail est envoyé à l'adresse fournie contenant un lien qui servira à confirmer le rendez-vous, un e-mail est envoyé à l'adresse fournie contenant un lien qui servira à confirmer le rendez-vous, un e-mail est envoyé à l'adresse fournie contenant un lien qui servira à confirmer le rendez-vous.

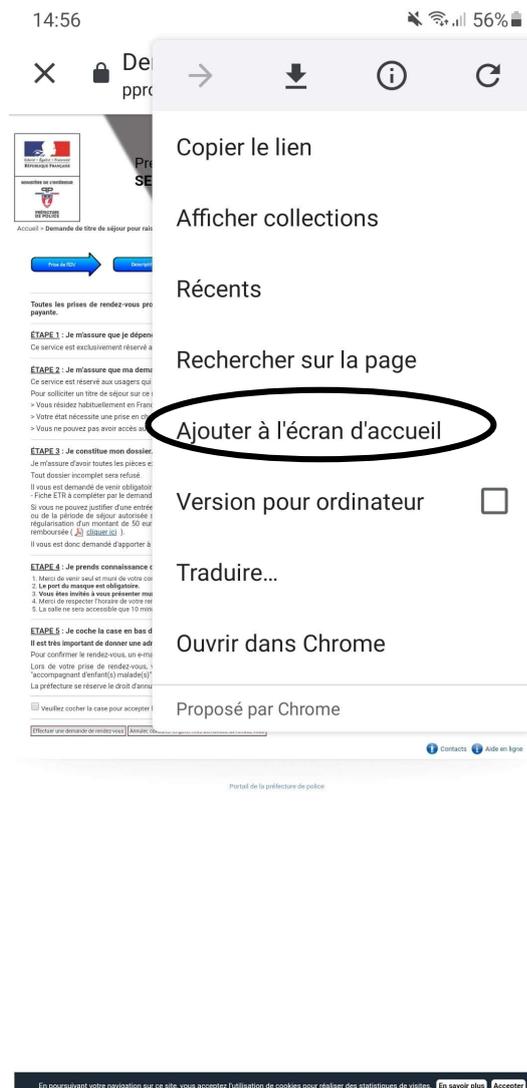
Lors de votre prise de rendez-vous, veuillez à réserver un créneau horaire pour chacun des parents "accompagnant d'enfant(s) malade(s)".

La préfecture se réserve le droit d'annuler un rendez-vous. En cas d'annulation, vous recevrez une notification par e-mail.

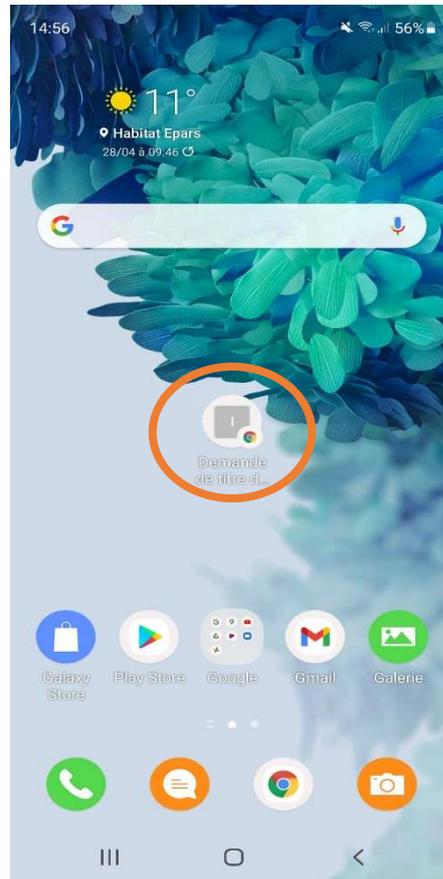
Veuillez cocher la case pour accepter les conditions d'utilisation avant de continuer le processus de prise de rendez-vous

[Effectuer une demande de rendez-vous](#) | [Annuler, consulter et gérer mes demandes de rendez-vous](#)

Pour retrouver plus facilement cette dernière page, il est possible de l'ajouter directement à l'écran d'accueil du téléphone en cliquant sur les trois petits points en haut à droite de l'écran, puis sur « ajouter à l'écran d'accueil » :



Cela donne sur l'écran d'accueil :



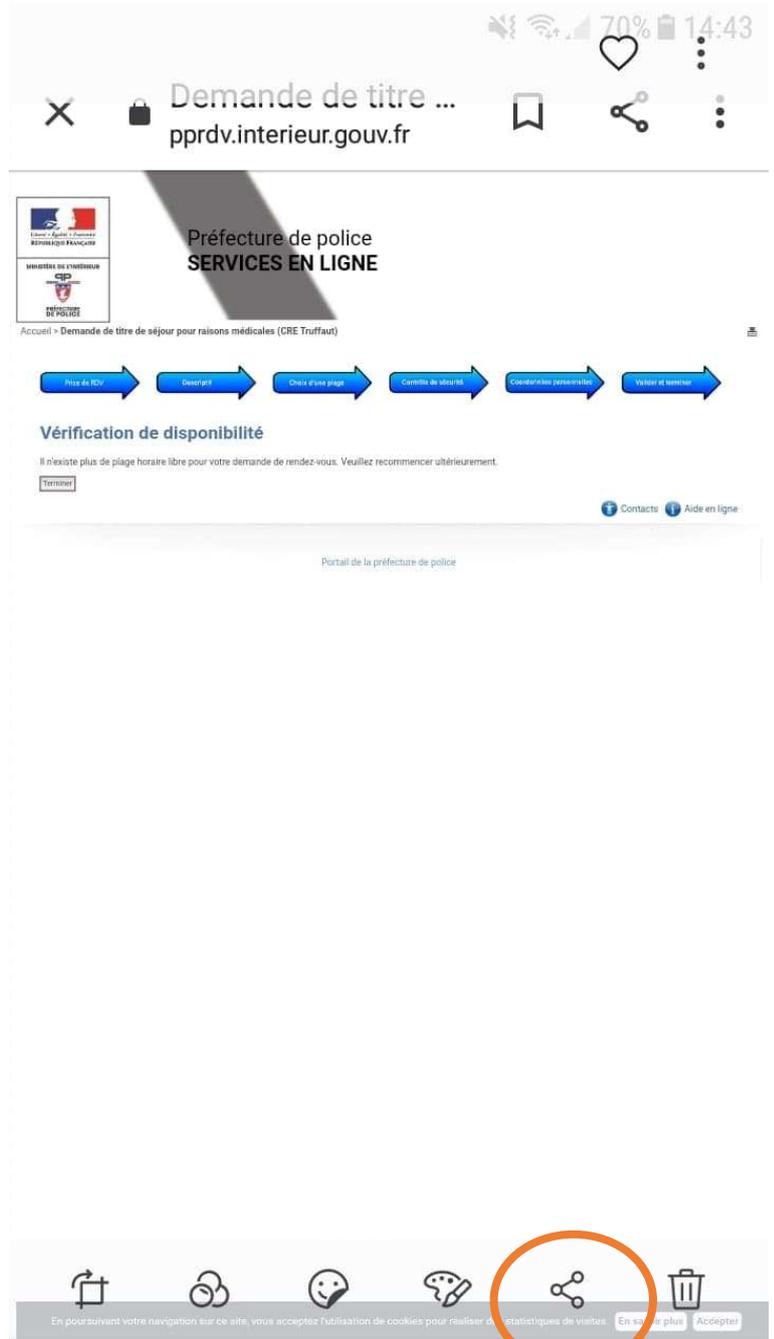
2ème étape : Capture d'écran

- Quand il est indiqué qu'« Il n'existe plus de plage horaire libre pour votre demande de rendez-vous. Veuillez recommencer ultérieurement »
- Faire une capture d'écran pour obtenir cette photo :



3ème étape : Envoyer un mail

- Rechercher votre capture d'écran dans votre galerie de photos.
- Cliquer dessus, afin que des outils apparaissent sur l'écran



- Appuyer sur 
- Choisissez votre Mail (Gmail, Yahoo, Hotmail...)
- Après avoir vérifié que votre capture d'écran est bien présente dans le mail envoyer la capture d'écran à l'adresse mail suivante :
fastiprefecture@gmail.com